



С учетом мотивированного  
мнения профсоюзного комитета  
Протокол заседания  
профнома № 57 от « 10 » 12.2019  
Председатель ППОО  
АО «Авиаагрегат»

  
\_\_\_\_\_  
В.Г. Калинин  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный  
директор АО «Авиаагрегат»

  
\_\_\_\_\_  
О.В. Брындин  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА

АО «АВИААГРЕГАТ»

## Содержание

1.	Введение	3
2.	Нормативно-правовые акты Российской Федерации и иные нормативно-правовые акты, использованные при разработке Политики	3
3.	Понятия и определения	4
4.	Цели и задачи	5
5.	Принципы	6
6.	Профилактика коррупции	6
7.	Предупреждение коррупции	7
8.	Мониторинг, предотвращение и урегулирование конфликта интересов	9
9.	Аудит и контроль	10
10.	Ведение бухгалтерских книг и записей	10
11.	Взаимодействие с работниками Общества	10
12.	Должностные лица, ответственные за реализацию Политики	11
12.	Ответственность	12
	Приложение №1	13

## 1. Введение

1.1. Антикоррупционная политика АО «Авиаагрегат» (далее - Политика, Общество соответственно) разработана во исполнение Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее - Федеральный закон № 273-ФЗ), актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и федеральных органов исполнительной власти, уполномоченных осуществлять методическое обеспечение в сфере противодействия коррупционным и иным нарушениям.

1.2. Политика устанавливает базовые принципы и требования по соблюдению работниками Общества положений антикоррупционного законодательства и является основой для разработки регламентирующих документов в части, обеспечивающей антикоррупционную направленность этих документов.

1.3. Политика применяется при осуществлении Обществом планирования, регламентации, организации, контроля исполнения, выработки и принятия коррентирующих мер и иных управляющих воздействий во всех сферах деятельности, содержащих риски коррупционных правонарушений.

1.4. Настоящая Политика отражает приверженность Общества этическим стандартам осуществления открытой и честной деятельности, поддержания деловой репутации и следования принципам корпоративного поведения.

1.5. Действие Политики распространяется на всех работников Общества.

## 2. Нормативно-правовые акты Российской Федерации и иные нормативно-правовые акты, использованные при разработке Политики

2.1. Федеральный закон от 07.08.2001 № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;

2.2. Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

2.3. Федеральный закон от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

2.4. Указ Президента Российской Федерации от 08.07.2013 № 613 «Вопросы противодействия коррупции»;

2.5. Постановление Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

2.6. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 07.10.2013 № 530н «О требованиях к размещению и наполнению подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, официальных сайтов федеральных государственных органов, Центрального Банка Российской Федерации, Пенсионного фонда Российской

Федерации, Фонда социального страхования Российской Федерации, Федерального фонда обязательного медицинского страхования, государственных корпораций (компаний), иных организаций, созданных на основании федеральных законов, и требованиях к должностям, замещение которых влечет за собой размещение сведений о доходах, расходах и обязательствах имущественного характера».

### 3. Понятия и определения

**Работник** - физическое лицо, состоящее в трудовых отношениях с Обществом;

**Работодатель** - АО «Авиаагрегат». Права и обязанности работодателя реализуются лицом, наделенным правом заключать трудовые договоры с работниками Общества;

**Коррупция** - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование работником своего должностного положения вопреки законным интересам общества, государства и Общества в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а также совершение указанных действий от имени или в интересах юридического лица.

**Коррупционные проявления** - действия (бездействие) работников Общества, содержащие признаки коррупции или способствующие ее совершению.

**Предупреждение коррупции** - деятельность Общества, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных правовыми актами Общества, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений.

**Антикоррупционная оговорка** - раздел договоров, соглашений, контрактов Общества, декларирующий проведение Обществом антикоррупционной политики и развитие не допускающей коррупционных проявлений культуры.

**Дача взятки** (статья 291 Уголовного кодекса Российской Федерации) - передача должностному лицу лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде оказания незаконных услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействия) должностным лицом в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

**Злоупотребление полномочиями** (статья 201 Уголовного кодекса Российской Федерации) - использование лицом, выполняющим управленческие функции в коммерческой или иной организации, своих полномочий вопреки законным интересам этой организации и в

целях извлечения выгод и преимуществ для себя или других лиц либо нанесения вреда другим лицам, если это деяние повлекло причинение существенного вреда правам и законным интересам граждан или организаций либо охраняемым законом интересам общества или государства.

**Конфликт интересов** - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных обязанностей (осуществление полномочий);

**Контрагент** - любое российское или иностранное юридическое, или физическое лицо, с которым Общество вступает в договорные отношения с установлением различного объема прав и обязанностей.

**Личная заинтересованность** - возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) работником и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми работник и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

**Инцидент** - факт мошенничества, хищения, коррупции, конфликта интересов, нарушения закупочных процедур и т.п., связанных с нарушением законодательства Российской Федерации.

#### 4. Цели и задачи

Политика отражает приверженность Общества и его руководства высоким этическим стандартам ведения открытого и честного бизнеса для совершенствования корпоративной культуры, следования лучшим практикам корпоративного управления и поддержания деловой репутации Общества на должном уровне.

##### 4.1. Цели Политики

4.1.1. Формирование у всех работников и контрагентов Общества единообразного понимания политики Общества о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;

4.1.2. Создание условий, препятствующих возникновению коррупционных и иных правонарушений.

4.1.3. Минимизация рисков вовлечения Общества и (или) работников Общества независимо от занимаемой должности в коррупционную деятельность;

##### 4.2. Задачи Политики:

4.2.1. Обобщение и разъяснение основных требований антикоррупционного

законодательства Российской Федерации, которые могут применяться к Обществу

4.2.2. Разработка и осуществление разносторонних и последовательных мер по предупреждению, устранению (минимизации) причин и условий, порождающих коррупцию.

4.2.3. Установление обязанности работников Общества знать и соблюдать принципы и требования настоящей Политики и ключевых норм антикоррупционного законодательства РФ;

4.2.4. Создание эффективного практического механизма реализации мер по предупреждению и противодействию коррупции, предусмотренных антикоррупционным законодательством РФ, настоящей Политикой и иными нормативно-правовыми актами, регламентирующими антикоррупционную деятельность Общества;

4.2.5. Предупреждение коррупционных проявлений.

## 5. Принципы

5.1. Противодействие коррупции в Обществе основывается на следующих принципах, предусмотренных Федеральным законом № 273-ФЗ:

5.1.1. Признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;

5.1.2. Законность;

5.1.3. Неотвратимость ответственности для работников Общества за совершение коррупционных правонарушений;

5.1.4. Комплексное использование в антикоррупционных целях организационных, информационно-пропагандистских, социально-экономических, правовых и иных мер;

5.1.5. Приоритетное применение мер по предупреждению коррупции.

## 6. Профилактика коррупции

6.1. Профилактика коррупции в Обществе осуществляется путем применения следующих основных мер:

6.1.1. Формирование в Обществе нетерпимости к коррупционному поведению.

6.1.2. Предъявление в установленном законом порядке квалификационных требований к гражданам, претендующим на вакантные должности в Обществе, а также проверка в установленном порядке сведений, представляемых указанными гражданами.

6.1.3. Внедрение в практику кадровой политики Общества правил, в соответствии с которыми длительное, безупречное и эффективное исполнение работником своих должностных обязанностей должно в обязательном порядке учитываться при назначении его на вышестоящую должность или при его поощрении.

## 7. Предупреждение коррупции

В целях внедрения антикоррупционных стандартов поведения среди работников в Обществе устанавливаются общие правила и принципы поведения, затрагивающие этику деловых отношений и направленные на формирование этического, добросовестного поведения работников в целом.

Общество гарантирует соблюдение конфиденциальности в отношении лица, уведомившего о факте коррупции, в соответствии с требованиями федерального законодательства и принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении своих работников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.

7.1. Сотрудничество с правоохранительными органами и сообщение об Инциденте по каналам связи Общества в области противодействия мошенничеству, хищениям и коррупции.

7.1.1. Организация и осуществление приема и регистрации сообщений об Инциденте и его признаках, осуществляется Обществом с помощью следующих каналов передачи информации:

- по электронной почте (круглосуточно) на адрес [corruption.net@aviaagregat.net](mailto:corruption.net@aviaagregat.net) или [corruption.net@aviaagregat.local](mailto:corruption.net@aviaagregat.local);
- с помощью специализированных почтовых ящиков, расположенных в холле административного корпуса и в производственном корпусе;
- с использованием услуг «Почты России» или иных почтовых или курьерских служб по адресу: 443009, г. Самара, Заводское ш., 55;

7.1.2. Сотрудничество с правоохранительными органами проявляется в форме:

- оказания содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Общества по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

7.1.3. Работникам Общества в рамках своей компетенции следует оказывать поддержку в выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупции, предпринимать необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях. При подготовке заявительных материалов и ответов на запросы правоохранительных органов к данной работе привлекаются соответствующие работники Службы безопасности Общества. Работники Общества не должны препятствовать выполнению служебных обязанностей должностными лицами судебных или правоохранительных органов.

## 7.2. Закупочная деятельность

7.2.1. Общество декларирует открытую систему проведения закупочных процедур и при этом устанавливает:

- равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки с учетом требований законодательства о закупочной деятельности;

- информационную открытость закупки;

- честный выбор наиболее предпочтительных предложений при комплексном анализе выгод и издержек;

- целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ и услуг;

- предотвращение коррупционных проявлений и иных злоупотреблений.

7.2.2. Общество заявляет, что неконкурентные закупочные процедуры осуществляются исключительно в случаях, прямо предусмотренных Единым Положением о закупках холдинговой компании АО «Технодинамика», определяющим порядок проведения закупок товаров, работ и услуг.

## 7.3. Взаимодействие с контрагентами, посредниками и иными лицами

7.3.1. Общество всячески приветствует принятие у контрагентов аналогичных настоящей Политике внутренних локальных документов по предотвращению вовлечения в коррупционную деятельность.

7.3.2. Обществу и работникам Общества запрещается привлекать или использовать посредников, партнеров, агентов или иных лиц для совершения каких-либо действий, которые противоречат принципам и требованиям проводимой антикоррупционной политики или нормам антикоррупционного законодательства.

7.3.3. Общество обеспечивает наличие процедур по соответствующей проверке посредников, партнеров, агентов и иных лиц в целях минимизации и пресечения рисков вовлечения Общества в коррупционную деятельность.

7.3.4. Договорная работа Общества осуществляется с учетом принципов и требований, предусмотренных настоящей Политикой. Заключаемые Обществом договоры, связанные с хозяйственной деятельностью, должны содержать антикоррупционную оговорку.

## 7.4. Платежи через посредников или в пользу третьих лиц

7.4.1. Обществу и его работникам запрещается привлекать или использовать агентов, посредников, партнеров, совместные предприятия или иных лиц для совершения каких-либо действий, которые противоречат принципам и требованиям настоящей Политики или антикоррупционного законодательства.

7.4.2. В целях минимизации и пресечения рисков вовлечения Общества в



коррупционную деятельность Обществом, осуществляется процедура проверки агентов, посредников и других третьих лиц на предмет их благонадежности, аффилированности к государственным служащим, государственным компаниям и структурам. Порядок проверки в Обществе предусматривает документирование полученных результатов и их последующее архивирование.

#### 7.5. Подарки и представительские расходы

7.5.1. Подарки и представительские расходы, в том числе на деловое гостеприимство, которые работники от имени Общества могут предоставлять другим лицам и организациям, либо которые работники, в связи с их работой в Обществе, могут получать от других лиц и организаций, должны соответствовать совокупности пяти указанных ниже критериев:

- быть прямо связаны с законными целями деятельности Общества, например, с презентацией или завершением бизнес-проектов, успешным исполнением контрактов, либо с общепринятыми праздниками, такими как Рождество и Новый год, Международный женский день, день защитника Отечества, а также памятные датами и юбилеями;

- быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;

- не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие, бездействие, попустительство, покровительство, предоставление прав, принятие определенного решения о сделке, соглашении, лицензии, разрешении и т.п. или попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или незтичной целью;

- не создавать репутационного риска для Общества, Сотрудников и иных лиц в случае раскрытия информации о подарках или представительских расходах;

- не противоречить принципам и требованиям настоящей Политики, Кодекса этики и служебного поведения работника Общества, другим внутренним документам Общества и нормам применимого законодательства.

7.5.2. Не допускаются подарки от имени Общества, его работников и представителей третьим лицам в виде денежных средств, наличных или безналичных, в любой валюте.

### 8. Мониторинг, предотвращение и урегулирование конфликта интересов

8.1. С целью ограничения влияния частных интересов, личной заинтересованности работников на реализуемые ими трудовые функции, принимаемые деловые решения, Общество осуществляет меры по выявлению, предотвращению и урегулированию конфликта интересов:

8.1.1. При возникновении конфликта интересов раскрывает содержание их видов: при приеме на работу, при назначении на новую должность, по мере возникновения ситуаций конфликта интересов.

8.1.2. Определяет работников Общества, ответственных за прием сведений о возникающих конфликтах интересов.

8.1.3. Определяет типовые ситуации и предлагает способы разрешения конфликта интересов.

8.1.4. Разрабатывает и принимает иные локальные акты, устанавливающие порядок выявления и урегулирования ситуаций конфликта интересов, возникающих у работников Общества в ходе выполнения ими трудовых функций.

## 9. Аудит и контроль

9.1. В Обществе на регулярной основе проводится аудит финансово-хозяйственной деятельности, контроль над полнотой и правильностью отражения данных в бухгалтерском учете и соблюдением требований законодательства РФ и внутренних нормативных документов Общества, в том числе принципов и требований, установленных настоящей Политикой.

9.2. В рамках процедур внутреннего контроля в Обществе проводятся проверки выполнения ключевых бизнес-процессов, включая выборочные проверки законности осуществляемых платежей, их экономической обоснованности, целесообразности расходов, в т.ч. на предмет подтверждения первичными учетными документами и соответствия требованиям настоящей Политики.

## 10. Ведение бухгалтерских записей

10.1. Все финансовые операции, должны быть аккуратно, правильно и с достаточным уровнем детализации отражены в бухгалтерском учете Общества, задокументированы и доступны для проверки.

10.2. В Обществе назначены работники, несущие персональную ответственность за подготовку и предоставление полной и достоверной бухгалтерской отчетности в установленные применимым законодательством сроки.

## 11. Взаимодействие с работниками Общества

11.1. Общество требует от своих работников соблюдения настоящей Политики, информируя их о ключевых принципах, требованиях и санкциях за нарушения. Все работники Общества должны руководствоваться настоящей Политикой и неукоснительно соблюдать ее принципы и требования. С каждым работником Общества в обязательном порядке подписывается Обязательство соблюдения норм антикоррупционного законодательства при заключении трудового договора (Приложение 1 к настоящей Политике).

11.2. Для формирования надлежащего уровня антикоррупционной культуры в соответствии с Кадровой политикой, действующей в Обществе, Общество проводит обучение работников, в том числе вновь принятых, по вопросам этического ведения бизнеса, положениям настоящей Политики и связанных с ней документов, проводятся периодические информационные семинары в очной и/или дистанционной форме.

11.3. Соблюдение работниками Общества принципов и требований настоящей Политики учитывается при формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.

11.4. Консультирование по вопросам противодействия коррупции осуществляется в индивидуальном порядке. В этом случае в Обществе определяются лица, ответственные за проведение такого консультирования. Консультирование по частным вопросам противодействия коррупции и урегулирования конфликта интересов рекомендуется проводить в конфиденциальном порядке.

## 12. Должностные лица, ответственные за реализацию Политики

12.1. Ответственным за организацию всех мероприятий, направленных на противодействие коррупции в Обществе, и обеспечивающим контроль за реализацией настоящей Политики, является директор по безопасности. Исходя из установленных задач, специфики деятельности, штатной численности, организационной структуры Общества за реализацию антикоррупционной политики, ответственной является Служба безопасности.

12.2. Основные обязанности Службы безопасности за реализацию Политики:

- подготовка и контроль за реализацией мероприятий Плана по противодействию коррупции;
- подготовка рекомендаций для принятия решений по вопросам противодействия коррупции;
- подготовка предложений, направленных на устранение причин и условий, порождающих риск возникновения коррупции;
- разработка и представление на утверждение генеральному директору Общества проектов локальных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции;
- проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление возникших коррупционных правонарушений работников;
- организация проведения оценки коррупционных рисков;
- прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения либо принуждения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами Общества или иными лицами;
- организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников;

- оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Общества по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

- оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;

- организация мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции;

- участие в организации антикоррупционной пропаганды;

- проведение оценки результатов антикоррупционной работы в Обществе и подготовка соответствующих отчетных материалов для генерального директора Общества.

12.3. Координирующая и контролирующая роли при непосредственном участии подразделений и (или) должностных лиц, ответственных за реализацию инструментов применения Политики, возлагается на Службу безопасности.

12.4. Вопросы обеспечения контроля, качества, своевременности и полноты реализации положений настоящей Политики могут выноситься на рассмотрение генеральным директором Общества.

### **13. Ответственность**

Работники Общества, независимо от занимаемой должности, за совершение коррупционных и иных правонарушений, а также нарушения требований настоящей Политики несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность и могут быть привлечены к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой и уголовной ответственности по инициативе Общества, правоохранительных органов или иных лиц в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.