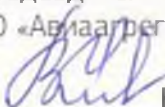



С учетом мотивированного
мнения профсоюзного комитета
Протокол заседания
профкома № 57 от « 10 », 12 . 2019 г.
Председатель ППО
АО «Авиаагрегат»



В.Г. Калинин
« ____ » _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный
директор АО «Авиаагрегат»



О.В. Брындин
« ____ » _____ 20__ г.

КОДЕКС
этики и служебного поведения
работника АО «Авиаагрегат»

Содержание

1. Общие положения	3
2. Цели и задачи кодекса	3
3. Определения вводимых терминов	3
4. Основные принципы и правила служебного поведения работников	5
5. Конфликт интересов	8
6. Ответственность за нарушение требований кодекса	9
7. Заключительные положения	10

1. Общие положения

1.1. Кодекс этики и служебного поведения (далее – Кодекс) работников АО «Авиаагрегат» (далее – Общество) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

1.2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должен руководствоваться каждый работник Общества независимо от занимаемой им должности.

1.3. Каждый работник Общества должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от работника поведения в отношениях с ним в соответствии с положениями Кодекса.

2. Цели и задачи кодекса

2.1. Целью Кодекса является установление этических норм и правил корпоративного поведения работников Общества для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета АО «Авиаагрегат», доверия контрагентов, государственных/муниципальных органов, и иных лиц.

2.2. Задачей настоящего Кодекса является повышение эффективности выполнения работниками Общества своих должностных обязанностей, а так же создание благоприятной атмосферы в трудовом коллективе, основанной на взаимоуважении, честности и доверии, содействующей достижению стратегических целей Общества.

2.3. Ознакомление работника Общества с Кодексом производится при приеме на работу в порядке, предусмотренном частью 3 статьи 68 Трудового кодекса Российской Федерации.

2.4. Кодекс подлежит опубликованию на официальном сайте Общества в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Определения вводимых терминов

Работник - физическое лицо, состоящее в трудовых отношениях с Обществом;

Работодатель – АО «Авиаагрегат». Права и обязанности работодателя реализуются лицом, наделенным правом заключать трудовые договоры с работниками Общества;

Служебное поведение работника Общества - совокупность поступков и действий

работника Общества при исполнении своей трудовой функции, в том числе в процессе взаимодействия с контрагентами и третьими лицами.

Коррупция – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а также совершение указанных действий от имени или в интересах юридического лица.

Противодействие коррупции – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Предупреждение коррупции – деятельность Общества, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными документами, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений.

Конфиденциальность – обязательное для выполнения работником, получившим доступ к определенной информации, требование не передавать такую информацию третьим лицам без согласия ее обладателя;

Конфиденциальная информация – требующая защиты информация, доступ к которой ограничивается в соответствии с действующим законодательством и локальными актами Общества;

Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных обязанностей (осуществление полномочий);

Личная заинтересованность – возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов

выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) работником и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми работник и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями;

Специализированные каналы связи:

- по электронной почте (круглосуточно) на адрес corruption.net@aviaagregat.net или corruption.net@aviaagregat.local;
- с помощью специализированных почтовых ящиков, расположенных в холле административного корпуса и в производственном корпусе;
- с использованием услуг «Почты России» или иных почтовых или курьерских служб по адресу: 443009, г. Самара, Заводское ш., 55;

4. Основные принципы и правила служебного поведения работников

4.1. Работник Общества, ориентируясь на реализацию стратегических целей Общества и создание положительного имиджа Общества, должен:

- отстаивать права и интересы Общества;
- осуществлять свою трудовую деятельность с учетом приоритета интересов Российской Федерации, интересов Общества над интересами других лиц в рамках законодательства Российской Федерации;
- не принимать участие в действиях (не допускать бездействие), которые могут повлечь за собой дискредитацию Общества, вызвать конфликт интересов или нанести ущерб Обществу и (или) его репутации;
- соблюдать условия заключенного с работником Общества трудового договора и правил внутреннего трудового распорядка работников Общества;
- действовать в строгом соответствии с законодательством Российской Федерации, не преследовать своих личных интересов, быть беспристрастным при подготовке и (или) принятии решений, руководствуясь только интересами Общества;
- обеспечивать эффективное и экономное расходование финансовых средств, материально-технических и иных ресурсов Общества;
- не допускать любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного и семейного положения, исходя из политических или религиозных предпочтений, рода занятий и иных имеющих различий;
- не допускать грубости, агрессии, проявлений пренебрежительного тона (в том

числе повышение голоса), заносчивости;

- предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

- отказаться от угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих общению или провоцирующих противоправное поведение, физического насилия и психологического воздействия, использования ненормативной лексики;

- избегать и предотвращать конфликтные ситуации в коллективе, а при попадании в конфликтную ситуацию соблюдать общепринятые нормы поведения и действовать в соответствии со своими должностными обязанностями;

- воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении Общества, если это не входит в обязанности работника Общества;

- соблюдать беспристрастность, исключая возможность влияния на свою деятельность в качестве работника Общества политических партий и иных общественных объединений, социальных групп, отдельных граждан; не допускать, чтобы политические или религиозные убеждения негативно влияли на исполнение своих трудовых обязанностей;

- не разглашать и не использовать ненадлежащим образом сведения, отнесенные законодательством Российской Федерации к сведениям конфиденциального характера и служебную информацию (сведения ограниченного распространения), а также иные сведения, ставшие известными в связи с исполнением трудовых обязанностей.

4.2. Работник Общества, осознавая общественную опасность коррупции, обязан:

- воздерживаться от поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку, или как просьба (намек) о даче взятки, а также противодействовать любым проявлениям коррупции и прочим злоупотреблениям в Обществе;

- уведомлять в установленном порядке непосредственного руководителя или по специализированным каналам связи, о фактах обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

- исключать действия, связанные с возможностью приобретения материальной или иной выгоды, или влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) или иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению своих должностных обязанностей;

- незамедлительно уведомлять работодателя, непосредственного руководителя или по специализированным каналам связи, о ставших известными фактах конфликта интересов и коррупционных проявлений в Обществе;

- принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;

- уведомлять в установленном порядке непосредственного руководителя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу.

4.3. Работник Общества при взаимодействии с третьими лицами призван:

- стремиться к объективности в оценке контрагентов и деловых партнеров, их товаров (работ, услуг);

- проявлять внимание и осмотрительность в отношениях с третьими лицами, а также удостовериться в том, что они не будут представлять угрозу для репутации Общества;

- в ходе переговоров с представителями внешних организаций, в том числе зарубежных, работникам Общества необходимо последовательно отстаивать интересы Общества, проявляя при обсуждении возникающих проблем доброжелательность и конструктивность;

- не допускать использование в ходе переговоров недостоверной или заведомо ложной информации, в том числе в целях достижения успеха;

- при получении конкретного предложения о работе по совместительству убедиться, что такая работа не приведет к конфликту интересов (реальному или потенциальному) с Обществом, и принять окончательное решение только по согласованию с руководителем;

- при общении с государственными и муниципальными служащими избегать поведения, действий и высказываний, которые могут быть расценены собеседником как предложение дачи взятки;

- не допускать несанкционированного тиражирования и передачи информации, составляющей коммерческую тайну, а также иной конфиденциальной информации в любом виде (твердая копия, аудио, видео, фото, вербальное и прочее).

4.4. Работник Общества, наделенный организационно распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам Общества, обязан:

- быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, объективности, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости;

- содействовать установлению и поддержанию в коллективе здорового морально-психологического климата, направленного на реализацию подчиненными своего потенциала;

- принимать меры по предупреждению коррупции, предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

- рационально делегировать полномочия;

- не злоупотреблять своими полномочиями;

- способствовать достижению стратегических целей АО «Авиаагрегат»;

- осуществлять подбор и обеспечение дальнейшего продвижения работников Общества, способствующих достижению стратегических целей АО «Авиаагрегат»;
- создавать условия для обучения и повышения их профессиональной квалификации, соблюдать объективность и честность при принятии кадровых решений;
- не допускать случаев принуждения работников Общества к участию в деятельности политических партий и общественных объединений;
- осуществлять свою деятельность в пределах своих полномочий;
- не допускать оказания воздействия на своих коллег в целях принятия противозаконного и (или) необоснованного решения.

5. Конфликт интересов

5.1. Основные принципы управления конфликтом интересов в Обществе:

- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для Общества при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов Общества и работника Общества при урегулировании конфликта интересов;
- защита работника Общества от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником Общества и урегулирован (предотвращен) Обществом.

5.2. Обязанности работников Общества в части предотвращения и урегулированием конфликта интересов:

- при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами Общества - без учета своих личных интересов, интересов лиц, находящихся с ними в близком родстве или свойстве и (или) друзей;
- избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

5.3. Порядок раскрытия конфликта интересов работником Общества и порядок его урегулирования, в том числе возможные способы разрешения возникшего конфликта интересов:

- раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу;
- раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую

должность:

- разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов;

Рассмотрение раскрытых сведений и урегулирование конфликта интересов проводится в Обществе конфиденциально.

По итогам проведенных мероприятий Общество может прийти к выводу, что ситуация, сведения о которой были представлены работником Общества, не является конфликтом интересов и, как следствие, не нуждается в специальных способах урегулирования.

5.4. Способы разрешения конфликта интересов

- ограничение доступа работника Общества к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника Общества;

- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника Общества;

- временное отстранение работника Общества от должности, если его личные интересы входят в противоречие с функциональными обязанностями;

- перевод работника Общества на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;

Приведенный перечень способов разрешения конфликта интересов не является исчерпывающим. В каждом конкретном случае по договоренности Общества и работника Общества, раскрывшего сведения о конфликте интересов, могут быть найдены иные формы его урегулирования.

5.5. При разрешении имеющегося конфликта интересов выбирается наиболее приемлемый способ его разрешения, удовлетворяющий интересы Общества с учетом существующих обстоятельств. Более жесткие способы разрешения конфликта следует использовать только в случае, когда это вызвано реальной необходимостью или в случае, если наиболее приемлемые способы его разрешения, удовлетворяющие интересы Общества оказались недостаточно эффективными.

5.6. При принятии решения о выборе конкретного способа разрешения конфликта интересов важно учитывать значимость личного интереса работника Общества и вероятность того, что этот личный интерес будет реализован в ущерб интересам Общества.

6. Ответственность за нарушение требований Кодекса

За нарушение Кодекса работник Общества может быть привлечен к дисциплинарной ответственности, согласно действующим в АО «Авиаагрегат» локальным актам и законодательству Российской Федерации.

7. Заключительные положения

7.1. Если у работника Общества возникают затруднения в отношении понимания либо применения положений Кодекса, он вправе обратиться за консультацией (разъяснениями) к непосредственному руководителю.

7.2. Работник Общества, которому известно (стало известно) о нарушениях требований раздела 4 Кодекса, имеет право обратиться к работодателю, непосредственному руководителю или по специализированным каналам связи, проинформировав о получении подарков и вознаграждений.

7.3. Сообщение должно содержать информацию, достаточную для проведения необходимых мероприятий по расследованию нарушений и предотвращению возможных негативных последствий для Общества, в том числе и сведения о заявителе. В случае достоверности заявления

7.4. Каждому заявителю гарантируются конфиденциальность информации о факте его заявления, и исключение какого бы то ни было преследования.

7.5. Если обращение было сделано в целях распространения ложных сведений либо будет установлен факт совершения правонарушения самим заявителем, он может быть привлечен к ответственности в установленном порядке.

7.6. Руководители структурных подразделений Общества не должны допускать преследования работников Общества за уведомление о фактах нарушения Кодекса. В то же время необходимо пресекать любые попытки распространения заведомо ложной информации, непроверенных или неподтвержденных фактов с целью опорочить работника Общества, независимо от занимаемой им должности.